

AILO24

#### Public concerné et Prérequis

Tout public

Pas de préreguis

#### Horaire d'accueil du Centre

8H00 - 12H00 / 13H00 - 16H00

#### Horaire de la Formation

Défini par le Planning de Formation

#### Durée et effectif de la formation

630 heures. 12 stagiaires

#### Contact

#### **FORMALIB**

Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE

Tél. 0596972364 -

contact@formalibyaftral.com

Accueil physique : du lundi au vendredi, De 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 15h30

#### Lieu de la formation

# **FORMALIB**

Chalet Village Quartier Laugier 97215

RIVIERE SALEE

Accueil des stagiaires à partir de 07h30 et jusqu'à 16h00

Pour connaitre les possibilités de restauration et d'hébergement, contacter FORMALIB

Tél. 0596972364 – mail: contact@formalibyaftral.com

#### Matériel nécessaire

Aucune en dehors des prérequis

#### **Documents remis**

Certificat de réalisation Attestation de fin de formation

#### Modalités d'admission

Aucun en dehors des prérequis

Délais d'accès

6 mois

#### Modalités et méthodes pédagogiques

Présentiel

En langue française

Alternance de séances de face à face, individualisation, activités en autonomie,

#### Déclaration d'activité / Agrément du centre

Préfecture Région Martinique

**DEAL Martinique** 

Pour les formations ADR:

Agrément de l'organisme de formation délivré par arrêté ministériel du 20/11/2019 (J.O. du 28/11/19) modifiant l'arrêté du 27/10/2017 (J.O. du 6/12/17).

#### Tarif HT – hors prestations complémentaires

10 080,00 €

Code CPF: 242419

#### Modalité d'évaluation des acquis

Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation, études

de cas, quizz, ...

Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences

#### **Sanction Visée**

Actions de formation

Certificat de Compétences Professionnelles du Titre

Professionnel de Technicien en Logistique

d'Entreposage si résultat positif.

Niveau: IV/4

Codes RCNP/RS: RNCP36237

Code Certif Info: 93753

Possibilité de valider un/des blocs de compétences : non

#### Taux de réussite

Sur 11 stagiaires présentés en 2023, 81.81% (36 % en réussite partielle) ont validés le titre professionnel.

#### Objectifs Généraux

« Coordonner et réguler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt ».

« Planifier et encadrer les activités d'une équipe d'opérateurs en entrepôt »."

#### Débouchés

Suite parcours :

https://certificationprofessionnelle.fr/recherche/rncp

Débouchés : chef d'équipe en entrepôt chef d'équipe plateforme logistique

chef d'équipe logistique

chef de secteur logistique

responsable préparation, réception, expédition, tenue des stocks responsable d'équipe logistique

FORMALIB

Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE
Tél. 0596972364 – contact@formalibyaftral.com
SAS au capital de 1000 € – RCS MARTINIQUE – SIRET 85231463200021 – NAF 8559A





AILO24

simulation, ludo-pédagogie, ...

Partenariats avec des entreprises dans le secteur des Transports et de la Logistique. Utilisation de progiciels métiers (WMS).

#### **Qualification des intervenants**

Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

chef de quai logistique superviseur logistique

# Équivalences

Equivalences: Pas d'équivalences / pas de passerelleshttps://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36237/#anchor4

#### Taux de satisfaction

100 % des stagiaires formés en 2022/2023 recommandent cette formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation.

Référente Handicap FORMALIB : Mme Erika IZEM erika.izem@formalibyaftral.com

# Les plus de la formation

Des moyens matériels performants et innovants. Une formation active et inter active avec des cas pratiques. Remise d'une documentation complète et ciblée.

**FORMALIB** 

Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE
Tél. 0596972364 – contact@formalibyaftral.com
SAS au capital de 1000 € – RCS MARTINIQUE – SIRET 85231463200021 – NAF 8559A





AILO24

# **OBJECTIFS ET DECOUPAGE DE LA FORMATION**

Coordination et régulation de l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt.

- Contrôle des documents et des opérations liés aux réceptions et expéditions de marchandises en entrepôt
- Vérification de la conformité de l'implantation des marchandises, des stocks physiques et informatiques
- Identification et prise en compte des règles de sécurité liées aux matériels de manutention et de stockage
- Adaptation au quotidien les activités liées aux flux de marchandises en entrepôt Planification des activités logistique et animation d'une équipe d'opérateurs en entrepôt
- Réalisation et mise en oeuvre des plannings d'activité des opérateurs en entrepôt
- Suivi des ratios de production d'une équipe d'opérateurs en entrepôt
- Animation d'une équipe d'opérateurs d'entrepôt

# PROGRAMME DETAILLE PAR SEQUENCE

#### N° SEQUENCE OBJECTIF DUREE

1 Identifier les objectifs et étapes de la formation 7 h 00 Vérification du respect des pré-requis Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels Présentation de la formation Modalités pratiques Tour de table MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia

#### N° SEQUENCE OBJECTIF DUREE

2 Préambule 126 h 00

Présentation de la Logistique

Techniques de recherche d'emploi au regard du projet professionnel Utilisation de la bureautique et de l'informatique – Tout au long de la formation Manutention chariots

#### **FORMALIB**

Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE
Tél. 0596972364 – contact@formalibyaftral.com
SAS au capital de 1000 € – RCS MARTINIQUE – SIRET 85231463200021 – NAF 8559A





AILO24

Anglais – Tout au long de la formation MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia Chariots de catégorie 1A, 3, 5 Véhicule (avec plaque de charge) ou plateforme de chargement

#### N° SEQUENCE OBJECTIF DUREE

3 AT 1 : Coordonner et réguler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt 203 h 00 Cahier des charges logistique

Identification des principales caractéristiques d'un cahier des charges Logistique Réception de marchandises

Organisation, contrôle des marchandises et validation des opérations de réception

Identification des techniques d'adressage d'un produit entré en stock

Opérations de stockage

Détermination des caractéristiques des structures des matériels de stockage et de manutention Rangement de la marchandise dans un stock

Respect des règles de stockage en fonction des caractéristiques des produits et de leurs rotations Préparation de commandes

Organisation des opérations de la préparation de commandes

Contrôles et suivis en préparation de commande

Expédition des commandes

Organisation et suivi des expéditions

Validation des données relatives aux documents de transport

Description du transport routier de marchandises

Implantation des produits dans le stock

Détermination des surfaces de stockage nécessaires

Identification des zones de stockage en fonction des caractéristiques des produits et de leurs rotations

Tenue des stocks et inventaire

Mise en œuvre d'une tenue des stocks

Identification des différents inventaires et traitement des comptages

Evaluation Passée en Cours de Formation de l'Activité-Type 1 MOYENS A PLANIFIER

Salle équipée d'un ensemble multimédia

Magasin école

N° SEQUENCE OBJECTIF DUREE

#### **FORMALIB**

Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE Tél. 0596972364 – contact@formalibyaftral.com SAS au capital de 1000 € - RCS MARTINIQUE - SIRET 85231463200021 - NAF 8559A





AILO24

4 AT 2 : Planifier et encadrer les activités d'une équipe d'opérateurs en entrepôt 224 h 00

Réglementation du Travail

Description du contenu d'un contrat de travail

Application et prise en compte des éléments du contrat de travail

Identification des partenaires sociaux et organismes institutionnels (DP, CSE; CARSAT, Inspection du travail, Médecine du travail, Conseil des Prud'hommes)

Techniques de communication au sein de l'entrepôt logistique Identification des divers interlocuteurs au sein de l'entrepôt Utilisation des techniques communication appropriées aux situations rencontrées

Dimensionnement d'équipe d'opérateurs logistiques Identification du rôle et de la mission du chef d'équipe Evaluation de la charge de travail Réalisation de plannings de travail Transmission de consignes de travail Suivi de l'activité

Animation des équipes logistiques de l'entrepôt Encadrement d'une équipe d'opérateurs logistiques Organisation du travail de son équipe Identification des besoins en formation <sup>2</sup>Gestion de conflit au sein de son équipe Transmission d'information à son équipe

Données statistiques et tableau de bord Identification des principaux indicateurs logistiques Conception de tableaux de bord opérationnels

#### Gestion des stocks

Intégration des composants dédiés à la mise en place d'une gestion des stocks Identification des impacts de l'activité logistique sur la gestion de stocks

# Management de la sécurité

Identification et mise en œuvre des obligations en matière de sécurité et d'ergonomie au poste de travail

Elaboration des modes opératoires nécessaires aux opérations logistiques

#### **FORMALIB**

Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE
Tél. 0596972364 – contact@formalibyaftral.com
SAS au capital de 1000 € – RCS MARTINIQUE – SIRET 85231463200021 – NAF 8559A





AILO24

Prise en compte du Développement Durable Identification de l'impact des activités logistiques sur l'Environnement Identification de l'impact des activités logistiques sur l'environnement de l'opérateur Intégration de la dimension environnementale dans la gestion des emballages

Evaluation Passée en Cours de Formation de l'Activité Type 2 MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia

Magasin école

#### N° SEQUENCE OBJECTIF DUREE

5 Mise en situation professionnelle reconstituée 35 h 00 Exercices de préparation à l'examen Finalisation du dossier professionnel Simulation d'entretiens MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia entrepôt logistique

# N° SEQUENCE OBJECTIF DUREE

6 Session de validation 35 h 00 Epreuve de synthèse : Mise en situation professionnelle, Entretien technique avec le jury Entretien final de 30 mn sur le dossier professionnel MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia

# N° SEQUENCE OBJECTIF DUREE

7 Bilan et synthèse du stage Bilan de la formation Synthèse du stage Evaluation de satisfaction de la formation MOYENS A PLANIFIER Salle équipée d'un ensemble multimédia

#### **FORMALIB**

Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE
Tél. 0596972364 – contact@formalibyaftral.com
SAS au capital de 1000 € – RCS MARTINIQUE – SIRET 85231463200021 – NAF 8559A





AILO24

# **MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

# **FORMALIB**

Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE
Tél. 0596972364 – contact@formalibyaftral.com
SAS au capital de 1000 € – RCS MARTINIQUE – SIRET 85231463200021 – NAF 8559A

