ACCOMPAGNEMENT VAE Responsable Production Transport et Logistique (RPTL) (formation individuelle planification sur mesure)

IPAT08

INFORMATIONS GENERALES

LIEU DE FORMATION
FORMALIB
CHALET VILLAGE QUARTIER LAUGIER 97215 RIVIERE SALEE

DURÉE
14 HEURES.

EFFECTIF
1 STAGIAIRES.

TARIF
2 735,00 €

HORAIRE DE LA FORMATION : 7h00 - 12h00 / 13h00 - 15h00

DÉCLARATION ACTIVITE / AGREMENTS / RECLAMATION

DECLARATION D'ACTIVITE / AGREMENTS

Déclaration d'activité enregistrée auprès de la Préfecture de la Martinique.

NDA : 02973213197 **/ UAI :** 9720966T

DEAL Martinique : FCO, FIMO, passerelles et attestations de capacité professionnelle groupe léger.
AFTRAL AURA SUD : formations relatives au transport de marchandises dangereuses (ADR).
DEETS Martinique : Titre professionnel Conducteur de transport en commun sur route.

RECLAMATIONS

Pour toute réclamation, suggestion ou demande d'information, contactez-nous :

Tél.: 0596972364

E-mail: contact@formalibyaftral.com

INFORMATION CERTIFICATION - SI FORMATION CERTIFIANTE

CERTIFICATION PRÉPARÉE

ACCOMPAGNEMENT VAE Responsable Production Transport et Logistique (RPTL) (formation individuelle planification sur mesure)

SUITES, ÉQUIVALENCES, PASSERELLES & DÉBOUCHÉS

Débouchés :
Encadrer le personnel dans l'organisation de l'activité Transport Logistique
Gérer l'activité économique et financière de l'unité Transport Logistique
Gérer et développer la relation client de l'unité Transport Logistique
Élaborer un processus d'amélioration continue au sein de l'unité Transport Logistique
RNCP36406 - Responsable d'unité de transport et de logistique

Equivalences: Pas d'équivalence / Pas de passerelle

PRÉREQUIS & CONDITIONS D'ACCÈS

PUBLIC CONCERNES ET PRÉREQUIS

Salariés, demandeurs d'emploi en capacité à s'intégrer dans une démarche d'accompagnement à distance si nécessaire
Avoir exercé une activité professionnelle continue ou non pendant une durée totale cumulée d'au moins 1 an en rapport avec les compétences professionnelles de la certification

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Aucun en dehors des prérequis

Entrée permanente

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Sélectionner et décrire les expériences les plus significatives par rapport à la certification visée.
Expliciter oralement ces expériences et identifier les éléments de preuve des compétences acquises.
Déterminer les écarts entre les compétences acquises et celles de la certification visée.
Apporter la preuve écrite des activités et compétences acquises au regard de la certification visée.
Préparer l'entretien avec le jury.

MÉTHODES, MOYENS, MODALITÉS D'ÉVALUATION ET VALIDATION BLOC DE COMPETENCES

SANCTIONS VISEES / BLOCS DE COMPETENCES

Actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience, dans les conditions prévues au livre IV de la présente partie

Attestation de suivi de formation
Niveau VI
Codes RCNP/RS : RNCP36406
Code Certif Info : 48755Date d'obtention de validité de la certification : 25/04/2027
Certificateur : Aftral et Conservatoire national des arts et métiers
RNCP36406 - Responsable d'unité de transport et de logistique
Possibilité de valider un/des blocs de compétences : oui

MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

FORMALIB met à disposition des stagiaires des moyens techniques adaptés au déroulement de la formation :

4 salles de formation équipées de moyens multimédias ;
1 salle équipée d'un simulateur de conduite ;
3 véhicules du groupe lourd destinés aux mises en situation pratiques : 2 autocars de 12 mètres et 1 véhicule porteur.

Matériel à prévoir par le stagiaire :
Cahier ou feuilles et stylos pour la prise de notes.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La prestation Accompagnement en tant que telle ne donne pas lieu à une évaluation des acquis.
Les compétences acquises durant l'expérience sont validées lors du passage des épreuves de validation devant un jury de professionnels.

QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Accompagnateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

NOS ENGAGEMENTS

- Assurer un accompagnement personnalisé tout au long du parcours de formation.
- Mettre à disposition des moyens pédagogiques et matériels adaptés aux objectifs de la formation.
- Proposer des formations animées par des formateurs qualifiés et expérimentés.
- Favoriser une pédagogie active, participative et basée sur des mises en situation professionnelles.
- Remettre aux apprenants les supports pédagogiques et la documentation nécessaires au bon déroulement de la formation.
- Évaluer régulièrement les acquis et recueillir la satisfaction des stagiaires dans une démarche d'amélioration continue.

ACCESSIBILITÉ - HANDICAP

Les personnes en situation de handicap sont invitées à prendre contact avec notre référente Handicap et Santé avant leur entrée en formation afin d'étudier leurs besoins spécifiques et les possibilités d'adaptation du parcours de formation.

Référente Handicap et Santé FORMALIB :
Mme Erika IZEM : erika.izem@formalibyaftral.com

FORMALIB
Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE
Tél. 0596972364 – contact@formalibyaftral.com
Handicap : Sécurisez votre parcours de formation en contactant notre Référent Handicap

CONTACTS - REFERENTS

Référente Sociale et Mobilité FORMALIB
Mme RAFFIN Kéhila secretariat@formalibyaftral.com

Référente Apprentissage FORMALIB :
Mme IZEM Erika erika.izem@formalibyaftral.com

Pour connaître les possibilités de restauration et d'hébergement à proximité du lieu de formation, veuillez contacter :
Tél. : 0596 97 23 64 **E-mail** : contact@formalibyaftral.com

CONTENU ET DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

1 - Identifier les objectifs et étapes de l'accompagnement

Vérification du respect des prérequis
Présentation du centre, de l'équipe
Présentation de la démarche d'accompagnement
Modalités pratiques
Tour de table

2 - Planifier les périodes d'accompagnement et l'inscription aux épreuves de validation

Définition du plan d'accompagnement, du calendrier de rendez-vous et planification des étapes
Identification de la période d'inscription à la session de validation finale de la Certification visée

3 - Faire l'inventaire de ses expériences salariées, non salariées et bénévoles et choisir les plus significatives au regard de la certification visée

Inventaire oral de l'expérience professionnelle et/ou personnelle
Appropriation du référentiel d'activité
Mise en évidence des écarts entre l'expérience du candidat et le référentiel de la certification
Sélection des activités à expliciter

4 - Expliciter oralement ses activités et sélectionner les éléments décrits qui feront la preuve des compétences

Explicitation des activités (argumentation, illustration)
Identification des compétences du candidat
Rapprochement des compétences du candidat et celles requises dans le référentiel métier de la Certification
Sélection des éléments à valoriser pour faire la preuve des compétences du candidat
Prise de conscience des écarts existants

5 - Faire la preuve écrite des activités et compétences au regard du référentiel de la Certification visée

Appropriation du Dossier Récapitulatif des Pratiques Professionnelles (DRPP)
Mise en valeur par écrit des éléments explicités oralement dans les étapes précédentes
Rédaction du Dossier Récapitulatif des Pratiques Professionnelles (DRPP)

6 - Préparer l'entretien de validation

Présentation du déroulement, des types de questions posées par le jury
Construction de l'argumentaire (points forts de l'expérience du candidat en rapport avec le référentiel de la Certification visée)
Préparation de la présentation orale

7 - Bilan et synthèse de l'accompagnement

Bilan
Synthèse
Evaluation de satisfaction

INDICATEURS DE RÉSULTATS ET DE PERFORMANCE

Salle équipée d’un ensemble multimédia ou bureau entretien