

<p>Public concerné et Prérequis : Salariés, demandeurs d'emploi en capacité à s'intégrer dans une démarche d'accompagnement à distance si nécessaire Avoir exercé une activité professionnelle continue ou non pendant une durée totale cumulée d'au moins 1 an en rapport avec les compétences professionnelles du titre</p> <p>Horaire d'accueil du Centre : 8H00 – 12H00 / 13H00 – 16H00 Accueil des stagiaires à partir de 07h30 et jusqu'à 16h00</p> <p>Horaire de la Formation : Défini par le Planning de Formation</p> <p>Durée et effectif de la formation : 14 heures. 1 stagiaires</p> <p>Contact : FORMALIB Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE Tél. 0596972364 – contact@formalibaftral.com Accueil physique : du lundi au vendredi, De 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 15h30</p> <p>Lieu de la formation : FORMALIB Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE Pour connaître les possibilités de restauration et d'hébergement, contacter FORMALIB Tél. 0596972364 – mail: contact@formalibaftral.com</p> <p>Matériel nécessaire : Matériels pour la prise de notes</p> <p>Documents remis : Certificat de réalisation Attestation de fin de formation</p> <p>Modalités d'admission : Aucun en dehors des prérequis</p> <p>Délais d'accès Entrée permanente</p> <p>Modalités et méthodes pédagogiques : Présentiel et/ou distanciel Deux organisations pédagogiques possibles :</p>	<p>Déclaration d'activité / Agrément du centre Préfecture Région Martinique DEAL Martinique</p> <p>Pour les formations ADR : Agrément de l'organisme de formation délivré par arrêté ministériel du 20/11/2019 (J.O. du 28/11/19) modifiant l'arrêté du 27/10/2017 (J.O. du 6/12/17).</p> <p>Tarif HT – hors prestations complémentaires 2 575,00 € Code CPF : Non éligible</p> <p>Modalité d'évaluation des acquis</p> <p>Mise en situation professionnelle : 4 h 30 min À partir des documents, des données, des commandes de clients et des consignes, le candidat constitue un dossier technique avec les travaux demandés. Il travaille sur poste informatique. La présence du jury n'est pas requise, les candidats travaillent sous surveillance. Entretien technique : 30 min L'entretien technique a lieu après la mise en situation professionnelle. Il comporte trois parties : Pendant 5 minutes, le candidat présente ses travaux au jury. Pendant 10 minutes, le jury questionne le candidat au sujet de ses travaux. Pendant 15 minutes, le jury interroge le candidat sur les critères d'affectation et de planification des moyens matériels et humains, sur des éléments relatifs à la réglementation sociale en vigueur dans les transports. Questionnement à partir de production(s) : 30 min Le questionnement est réalisé après l'entretien technique. Il s'appuie sur la production écrite réalisée en amont par le candidat et se déroule en deux temps : Pendant 10 minutes, le candidat présente oralement un bilan des actions qu'il a analysées dans le cadre de la compétence «Coordonner et suivre l'exécution de chaque opération de transport ». Pendant 20 minutes, le jury questionne le candidat à partir de sa présentation écrite et orale. Entretien final : 30 min Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel. Le jury vérifie que le candidat possède une représentation satisfaisante du métier et qu'il situe correctement le rôle et la</p>
---	---

FORMALIB

Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE
Tél. 0596972364 – contact@formalibaftral.com

SAS au capital de 1000 € – RCS MARTINIQUE – SIRET 85231463200021 – NAF 8559A



Handicap : Sécurisez votre parcours de formation en contactant notre Référent Handicap

<p>sessions individuelles ou collectives (en cas d'accompagnement individuel, ajustement aux disponibilités du candidat)</p>	<p>fonction d'un exploitant en transport routier de marchandises et évalue son appropriation de la culture professionnelle. Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 6 h</p>
<p>Qualification des intervenants : Accompagnateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique</p>	<p>Sanction Visée</p>
<p>Contact Référents : Référente Sociale et Mobilité FORMALIB Mme RAFFIN Kéhila secretariat@formalibaftral.com</p>	<p>Actions de préformation et de préparation à la vie professionnelle Sans objet</p>
<p>Référente Apprentissage FORMALIB : Mme IZEM Erika erika.izem@formalibaftral.com</p>	<p>Nos différents taux Pas de session en 2023 Pas de session en 2023</p>
<p>Accessibilité aux Personnes en Situation de Handicap Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap et Santé local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation. Référente Handicap et Santé FORMALIB : Mme Erika IZEM erika.izem@formalibaftral.com</p>	<p>Objectifs Généraux Sélectionner et décrire les expériences les plus significatives par rapport au titre visé. Expliciter oralement ces expériences et identifier les éléments de preuve des compétences acquises. Déterminer les écarts entre les compétences acquises et celles du titre visé Apporter la preuve écrite des activités et compétences acquises au regard du titre visé Préparer la mise en situation professionnelle TP Préparer l'entretien avec le jury</p>
<p>Les plus de la formation</p>	<p>Débouchés</p>
<p>Des moyens matériels performants et innovants. Une formation active et inter active avec des cas pratiques.</p>	<p>Débouchés : Sans objet</p>
<p>Remise d'une documentation complète et ciblée.</p>	<p>Équivalences</p>
<p>Les supports pédagogiques ainsi que les ressources mises à disposition des apprenants sont présentés dès le premier jour de formation, afin de permettre une prise en main rapide et de faciliter le bon déroulement du parcours de formation.</p>	<p>Equivalences : Niveau 4</p>

FORMALIB

Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE
Tél. 0596972364 – contact@formalibaftral.com

SAS au capital de 1000 € – RCS MARTINIQUE – SIRET 85231463200021 – NAF 8559A



Handicap : Sécurisez votre parcours de formation en contactant notre Référent Handicap



ACCOMPAGNEMENT VAE TP Exploitant en Transport Routier de Marchandises (ETRM) (formation individuelle planification sur mesure)

IPAT17

OBJECTIFS ET DECOUPAGE DE LA FORMATION

Identifier les objectifs et étapes de l'accompagnement
Planifier les périodes d'accompagnement et l'inscription aux épreuves de validation
Faire l'inventaire de ses expériences salariées, non salariées et bénévoles et choisir les plus significatives au regard du titre visé
Expliciter oralement ses activités et sélectionner les éléments décrits qui feront la preuve des compétences
Faire la preuve écrite des activités et compétences au regard du référentiel du titre visé
Préparer l'entretien de validation
Préparer la mise en situation professionnelle
Bilan et synthèse de l'accompagnement

PROGRAMME DETAILLE PAR SEQUENCE

1- Identifier les objectifs et étapes de l'accompagnement

Vérification du respect des prérequis
Présentation du centre, de l'équipe
Présentation de la démarche d'accompagnement
Modalités pratiques
Tour de table

2- Planifier les périodes d'accompagnement et l'inscription aux épreuves de validation

Définition du plan d'accompagnement, du calendrier de rendez-vous et planification des étapes
Identification de la période d'inscription à la session de validation finale du titre visé

3- Faire l'inventaire de ses expériences salariées, non salariées et bénévoles et choisir les plus significatives au regard du titre visé

Inventaire oral de l'expérience professionnelle et/ou personnelle
Appropriation du référentiel d'activité
Mise en évidence des écarts entre l'expérience du candidat et le référentiel du titre
Sélection des activités à expliciter

4- Expliciter oralement ses activités et sélectionner les éléments décrits qui feront la preuve des compétences

FORMALIB

Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE
Tél. 0596972364 – contact@formalibyafral.com

SAS au capital de 1000 € – RCS MARTINIQUE – SIRET 85231463200021 – NAF 8559A



Handicap : Sécurisez votre parcours de formation en contactant notre Référent Handicap



ACCOMPAGNEMENT VAE TP Exploitant en Transport Routier de Marchandises (ETRM) (formation individuelle planification sur mesure)

IPAT17

Explicitation des activités (argumentation, illustration)
Identification des compétences du candidat
Rapprochement des compétences du candidat et celles requises dans le référentiel métier du titre
Sélection des éléments à valoriser pour faire la preuve des compétences du candidat
Prise de conscience des écarts existants

5- Faire la preuve écrite des activités et compétences au regard du référentiel du titre visé

Appropriation du Dossier Professionnel (DP)
Mise en valeur par écrit des éléments explicités oralement dans les étapes précédentes
Rédaction du Dossier Professionnelles (DP)

6- Préparer l'entretien de validation

Présentation du déroulement, des types de questions posées par le jury
Construction de l'argumentaire (points forts de l'expérience du candidat en rapport avec le référentiel du titre visé)
Préparation de la présentation orale

7- Préparer la mise en situation professionnelle

Appropriation des modalités de la mise en situation professionnelle
Mise en main du matériel, moyens et logiciels nécessaires
Inscription aux épreuves de validation

8- Bilan et synthèse de l'accompagnement

Bilan
Synthèse
Evaluation de satisfaction

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien
En mode distanciel : Application d'échanges à distance (zoom, teams ..)

FORMALIB

Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE
Tél. 0596972364 – contact@formalibyafral.com
SAS au capital de 1000 € – RCS MARTINIQUE – SIRET 85231463200021 – NAF 8559A



Handicap : Sécurisez votre parcours de formation en contactant notre Référent Handicap