

#### IPAT17

# Public concerné et Prérequis

Salariés, demandeurs d'emploi en capacité à s'intégrer dans une démarche d'accompagnement à distance si nécessaire

Avoir exercé une activité professionnelle continue ou non pendant une durée totale cumulée d'au moins 1 an en rapport avec les compétences professionnelles du titre

#### Horaire d'accueil du Centre

8H00 - 12H00 / 13H00 - 16H00

#### Horaire de la Formation

Défini par le Planning de Formation

#### Durée et effectif de la formation

14 heures.

1 stagiaires

#### Contact

#### **FORMALIB**

Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE

Tél. 0596972364 – contact@formalibyaftral.com Accueil physique : du lundi au vendredi, De 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 15h30

# Lieu de la formation

# **FORMALIB**

Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE

Accueil des stagiaires à partir de 07h30 et jusqu'à 16h00

Pour connaître les possibilités de restauration et d'hébergement, contacter FORMALIB

Tél. 0596972364 - mail: contact@formalibyaftral.com

#### Matériel nécessaire

Matériels pour la prise de notes

#### **Documents remis**

Certificat de réalisation Attestation de fin de formation

#### Modalités d'admission

Aucun en dehors des prérequis Délais d'accès

Entrée permanente

#### Modalités et méthodes pédagogiques

Présentiel et/ou distanciel

Deux organisations pédagogiques possibles :

# Déclaration d'activité / Agrément du centre

Préfecture Région Martinique DEAL Martinique

Pour les formations ADR:

Agrément de l'organisme de formation délivré par arrêté ministériel du 20/11/2019 (J.O. du 28/11/19) modifiant l'arrêté du 27/10/2017 (J.O. du 6/12/17).

# Tarif HT – hors prestations complémentaires

2 575,00 €

Code CPF: Non éligible

#### Modalité d'évaluation des acquis

Mise en situation professionnelle : 4 h 30 min À partir des documents, des données, des commandes de clients et des consignes, le candidat constitue un dossier technique avec les travaux demandés.

Il travaille sur poste informatique.

La présence du jury n'est pas requise, les candidats travaillent sous surveillance.

Entretien technique: 30 min

L'entretien technique a lieu après la mise en situation professionnelle. Il comporte trois parties :

Pendant 5 minutes, le candidat présente ses travaux au jury.

Pendant 10 minutes, le jury questionne le candidat au sujet de ses travaux.

Pendant 15 minutes, le jury interroge le candidat sur les critères d'affectation et de planification des moyens matériels et humains, sur des éléments relatifs à la règlementation sociale en vigueur dans les transports.

Questionnement à partir de production(s) : 30 min Le questionnement est réalisé après l'entretien technique.

Il s'appuie sur la production écrite réalisée en amont par le candidat et se déroule en deux temps

Pendant 10 minutes, le candidat présente oralement un bilan des actions qu'il a analysées dans le cadre de la compétence «Coordonner et suivre l'exécution de chaque opération de transport ».

Pendant 20 minutes, le jury questionne le candidat à partir de sa présentation écrite et orale. Entretien final : 30 min

Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel. Le jury vérifie que le candidat possède une représentation satisfaisante du métier et qu'il situe correctement le rôle et la

# **FORMALIB**

Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE
Tél. 0596972364 – contact@formalibyaftral.com
SAS au capital de 1000 € – RCS MARTINIQUE – SIRET 85231463200021 – NAF 8559A



Handicap : Sécurisez votre parcours de formation en contactant notre Référent Handicap



#### IPAT17

sessions individuelles ou collectives (en cas d'accompagnement individuel, ajustement aux disponibilités du candidat)

#### **Qualification des intervenants**

Accompagnateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

fonction d'un exploitant en transport routier de marchandises et évalue son appropriation de la culture professionnelle.

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 6 h

#### **Sanction Visée**

Actions de préformation et de préparation à la vie professionnelle Sans objet

# Taux de réussite

Pas de session en 2023

#### Objectifs Généraux

Sélectionner et décrire les expériences les plus significatives par rapport au titre visé. Expliciter oralement ces expériences et identifier les éléments de preuve des compétences acquises.

Déterminer les écarts entre les compétences acquises et celles du titre visé Apporter la preuve écrite des activités et compétences acquises au regard du titre visé Préparer la mise en situation professionnelle TP Préparer l'entretien avec le jury

#### Débouchés

Suite parcours :

https://certificationprofessionnelle.fr/recherche/rncp Débouchés : Sans objet

Équivalences

Equivalences : Niveau 4

#### Taux de satisfaction

Pas de session en 2023

# Accessibilité aux Personnes en Situation de Handicap

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap local afin d'étudier les possibilités de suivre la formation.

Référente Handicap FORMALIB : Mme Erika IZEM erika.izem@formalibyaftral.com

# Les plus de la formation

Des moyens matériels performants et innovants.

# **FORMALIB**

Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE

Tél. 0596972364 – contact@formalibyaftral.com

SAS au capital de 1000 € – RCS MARTINIQUE – SIRET 85231463200021 – NAF 8559A



Handicap : Sécurisez votre parcours de formation en contactant notre Référent Handicap



**IPAT17** 

Une formation active et inter active avec des cas
pratiques.  Remise d'une documentation complète et ciblée.
Remise d'une documentation complète et ciblée.

**FORMALIB** 

Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE
Tél. 0596972364 – contact@formalibyaftral.com
SAS au capital de 1000 € – RCS MARTINIQUE – SIRET 85231463200021 – NAF 8559A





**IPAT17** 

# **OBJECTIFS ET DECOUPAGE DE LA FORMATION**

Identifier les objectifs et étapes de l'accompagnement

Planifier les périodes d'accompagnement et l'inscription aux épreuves de validation

Faire l'inventaire de ses expériences salariées, non salariées et bénévoles et choisir les plus significatives au regard du titre visé

Expliciter oralement ses activités et sélectionner les éléments décrits qui feront la preuve des compétences

Faire la preuve écrite des activités et compétences au regard du référentiel du titre visé Préparer l'entretien de validation

Préparer la mise en situation professionnelle

Bilan et synthèse de l'accompagnement

# PROGRAMME DETAILLE PAR SEQUENCE

1- Identifier les objectifs et étapes de l'accompagnement

Vérification du respect des prérequis Présentation du centre, de l'équipe Présentation de la démarche d'accompagnement Modalités pratiques Tour de table

2- Planifier les périodes d'accompagnement et l'inscription aux épreuves de validation

Définition du plan d'accompagnement, du calendrier de rendez-vous et planification des étapes Identification de la période d'inscription à la session de validation finale du titre visé

3- Faire l'inventaire de ses expériences salariées, non salariées et bénévoles et choisir les plus significatives au regard du titre visé

Inventaire oral de l'expérience professionnelle et/ou personnelle Appropriation du référentiel d'activité Mise en évidence des écarts entre l'expérience du candidat et le référentiel du titre Sélection des activités à expliciter

4- Expliciter oralement ses activités et sélectionner les éléments décrits qui feront la preuve des compétences

# **FORMALIB**

Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE
Tél. 0596972364 – contact@formalibyaftral.com
SAS au capital de 1000 € – RCS MARTINIQUE – SIRET 85231463200021 – NAF 8559A



Handicap: Sécurisez votre parcours de formation en contactant notre Référent Handicap



**IPAT17** 

Explicitation des activités (argumentation, illustration)
Identification des compétences du candidat
Rapprochement des compétences du candidat et celles requises dans le référentiel métier du titre
Sélection des éléments à valoriser pour faire la preuve des compétences du candidat
Prise de conscience des écarts existants

5- Faire la preuve écrite des activités et compétences au regard du référentiel du titre visé

Appropriation du Dossier Professionnel (DP)

Mise en valeur par écrit des éléments explicités oralement dans les étapes précédentes
Rédaction du Dossier Professionnelles (DP)

6- Préparer l'entretien de validation

Présentation du déroulement, des types de questions posées par le jury Construction de l'argumentaire (points forts de l'expérience du candidat en rapport avec le référentiel du titre visé) Préparation de la présentation orale

7- Préparer la mise en situation professionnelle

Appropriation des modalités de la mise en situation professionnelle Mise en main du matériel, moyens et logiciels nécessaires Inscription aux épreuves de validation

8- Bilan et synthèse de l'accompagnement

Bilan Synthèse Evaluation de satisfaction

### **MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

Salle équipée d'un ensemble multimédia ou Bureau d'entretien En mode distanciel : Application d'échanges à distance ( zoom, teams ..)

# **FORMALIB**

Chalet Village Quartier Laugier 97215 RIVIERE SALEE
Tél. 0596972364 – contact@formalibyaftral.com
SAS au capital de 1000 € – RCS MARTINIQUE – SIRET 85231463200021 – NAF 8559A



Handicap: Sécurisez votre parcours de formation en contactant notre Référent Handicap