LA REGLEMENTATION SOCIALE EUROPEENNE DES TRANSPORTS ROUTIER VOYAGEURS ET LE TACHYGRAPHE

PRRG08

INFORMATIONS GENERALES

LIEU DE FORMATION
FORMALIB
CHALET VILLAGE QUARTIER LAUGIER 97215 RIVIERE SALEE

DURÉE
19 HEURES.

EFFECTIF
8 STAGIAIRES.

TARIF
850,00 €

HORAIRE DE LA FORMATION : 7h00 - 12h00 / 13h00 - 15h00

DÉCLARATION ACTIVITE / AGREMENTS / RECLAMATION

DECLARATION D'ACTIVITE / AGREMENTS

Déclaration d'activité enregistrée auprès de la Préfecture de la Martinique.

NDA : 02973213197 **/ UAI :** 9720966T

DEAL Martinique : FCO, FIMO, passerelles et attestations de capacité professionnelle groupe léger.
AFTRAL AURA SUD : formations relatives au transport de marchandises dangereuses (ADR).
DEETS Martinique : Titre professionnel Conducteur de transport en commun sur route.

RECLAMATIONS

Pour toute réclamation, suggestion ou demande d'information, contactez-nous :

Tél.: 0596972364

E-mail: contact@formalibyaftral.com

INFORMATION CERTIFICATION - SI FORMATION CERTIFIANTE

CERTIFICATION PRÉPARÉE

LA REGLEMENTATION SOCIALE EUROPEENNE DES TRANSPORTS ROUTIER VOYAGEURS ET LE TACHYGRAPHE

SUITES, ÉQUIVALENCES, PASSERELLES & DÉBOUCHÉS

Débouchés : Sans objet

Equivalences: Sans objet

PRÉREQUIS & CONDITIONS D'ACCÈS

PUBLIC CONCERNES ET PRÉREQUIS

Conducteurs routiers professionnels Aucun prérequis

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Aucun en dehors des prérequis

sans objet

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Appliquer et respecter les réglementations du transport de voyageurs

MÉTHODES, MOYENS, MODALITÉS D'ÉVALUATION ET VALIDATION BLOC DE COMPETENCES

SANCTIONS VISEES / BLOCS DE COMPETENCES

Actions de préformation et de préparation à la vie professionnelle

Attestation de suivi de formation
Sans niveau spécifique
Codes RCNP/RS : Non inscrit
Code Certif Info : Non éligible
Possibilité de valider un/des blocs de compétences : non

MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

FORMALIB met à disposition des stagiaires des moyens techniques adaptés au déroulement de la formation :

4 salles de formation équipées de moyens multimédias ;
1 salle équipée d'un simulateur de conduite ;
3 véhicules du groupe lourd destinés aux mises en situation pratiques :
2 autocars de 12 mètres et 1 véhicule porteur.

Matériel à prévoir par le stagiaire :
Cahier ou feuilles et stylos pour la prise de notes.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation en cours de formation sous la forme de mises en situation,

QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique

NOS ENGAGEMENTS

- Assurer un accompagnement personnalisé tout au long du parcours de formation.
- Mettre à disposition des moyens pédagogiques et matériels adaptés aux objectifs de la formation.
- Proposer des formations animées par des formateurs qualifiés et expérimentés.
- Favoriser une pédagogie active, participative et basée sur des mises en situation professionnelles.
- Remettre aux apprenants les supports pédagogiques et la documentation nécessaires au bon déroulement de la formation.
- Évaluer régulièrement les acquis et recueillir la satisfaction des stagiaires dans une démarche d'amélioration continue.

ACCESSIBILITÉ - HANDICAP

Les personnes en situation de handicap sont invitées à prendre contact avec notre référente Handicap et Santé avant leur entrée en formation afin d'étudier leurs besoins spécifiques et les possibilités d'adaptation du parcours de formation.

Référente Handicap et Santé FORMALIB :
Mme Erika IZEM : erika.izem@formalibyaftral.com

CONTACTS - REFERENTS

Référente Sociale et Mobilité FORMALIB
Mme RAFFIN Kéhila secretariat@formalibyaftral.com

Référente Apprentissage FORMALIB :
Mme IZEM Erika erika.izem@formalibyaftral.com

Pour connaître les possibilités de restauration et d'hébergement à proximité du lieu de formation, veuillez contacter :
Tél. : 0596 97 23 64 **E-mail** : contact@formalibyaftral.com

CONTENU ET DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

1- Identifier les objectifs et étapes de la formation Vérification du respect des prérequis
- Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels
- Présentation de la formation
- Modalités pratiques
- Tour de table

2 - Maîtriser les règles de sécurité du transport routier de voyageurs
- Les dimensions réglementaires des véhicules
- Les restrictions de circulation
- Les limites de vitesse des poids lourds

- Les équipements obligatoires

3 – Anticiper les normes environnementales

· L'impact environnemental des transports
· La charte CO^2 : les transporteurs s'engagent
· L'éco conduite

· Les modes alternatifs à la route

4 - La réglementation sociale européenne dans les transports routiers

· Connaître la législation sur les temps de travail des conducteurs

o Objectifs de la réglementation
o Amélioration de la sécurité routière
o Amélioration des conditions de travail
o Harmonisation des conditions de concurrence
o Champ d'application
o Conducteurs concernés
o Exemptions
o Temps de conduite
o Définitions / symbolisation
o Distinctions
o Conduite continue : conduite journalière, conduite hebdomadaire
o Durées maximales et aménagements possibles
o Interruptions obligatoires (définition, symbolisation)
o Temps de repos - Définition / symbolisation

· Anticiper les risques et les infractions à la réglementation des temps de conduite

o Liste des sanctions encourues

· Cas pratiques

o Calculer les temps de conduite, de travail et de repos des conducteurs routiers
o Identifier des infractions à la législation sur feuille d'enregistrement des disques

5 - L'utilisation des différents types d'appareil de contrôle

· Le chrono tachygraphe analogique

o Véhicules concernés
o Normalisation des appareils et disques
o Utilisation : manipulation du sélecteur d'activité, renseignement et utilisation
o Du disque, lecture des données enregistrées, conduite à tenir en cas de panne - Disques à présenter lors d'un contrôle sur route
o Infractions et sanctions - Responsabilité pénale de l'employeur et du conducteur

· Le chrono tachygraphe numérique

o Différentes cartes et leur fonctionnalité
o Modalités d'achat de la carte conducteur
o Modalités à respecter en cas de vol, perte ou de dysfonctionnement de la carte conducteur
o Principales fonctionnalités de l'appareil de contrôle
o Insertion et retrait carte conducteur - Saisie manuelle des données et activités par le conducteur
o Comprendre les affichages écran de l'appareil
o Suivi des activités du conducteur
o Transfert des données (décompte des temps de travail)
o Détection des événements et/ou anomalie
o Impression et interprétation du ticket
o Justificatifs à présenter en cas de contrôle sur route et en entreprise
o Obligations de l'employeur et du conducteur
o Respect des temps de conduite et de repos
o Equipement du véhicule

o Utilisation de l'appareil

6 - Procédures Internes

Communication sur les procédures internes (si existantes)
Possibilité de création et mise en place de procédures pour les structures qui le souhaitent : DEMANDER VOTRE DEVIS

7 - Evaluation sur site

· Le Formateur se rendra sur site afin de vérifier si les conducteurs appliquent la règlementation et l'utilisation de chrono tachygraphe – une grille d'évaluation sera remise à l'employeur avec un bilan final pour la mise en place d'un perfectionnement si nécessaire.

8 – Bilan de formation

INDICATEURS DE RÉSULTATS ET DE PERFORMANCE

Les séquences de 1 à 5 se déroulent en salle par groupe de 8 maximum
La session 6 est une séance individuelle.